



Municipalità 4
S. Lorenzo, Vicaria,
Poggioreale, Zona Industriale

VERBALE N.54

COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
Istruzione e Cultura.

Oggetto: Seduta del 10/09/2026

L'anno 2026, il giorno 10 del mese di settembre, alle ore 8:00, presso l'ex Ospedale della Pace, sito in Via Tribunali n. 227, si è riunita, in modalità mista, la Commissione Consiliare Permanente Cultura e Istruzione, convocata con prot. n. 735 del 27/08/2026 e PG/2026/893344 del 27/08/2026.

Presiede la seduta il Presidente della Commissione, Giovanni Borriello.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Liberata Cuomo, dipendente amministrativa della Municipalità 4.

Ordine del giorno:

Approvazione del verbale della seduta precedente;

Refezione scolastica anno scolastico 2026/2027. Atto di riferimento: richiesta del Consigliere Cristoforo Montefusco, prot. n. 762 del 22/07/2026.

Alle ore 8:00 risulta presente da remoto, con permesso il Consigliere Stabile.

Alle ore 8:20 entra in videoconferenza, con permesso, il Consigliere Montefusco.

Alle ore 8:29, avviata la registrazione della seduta, risultano presenti da remoto i Consiglieri Arfè, Basile, Giovanni Borriello, Botta, Claudio Esposito, Salvatore Esposito, Gallo, Montefusco, la Consiglieria Assunta Natale, in sostituzione del Consigliere Sarno giusta nota prot. n. 783 del 10/09/2026, il Consigliere Stabile e il Consigliere Vitiello.

Accertata la presenza di undici consiglieri, il Presidente dichiara aperta la Commissione.

Alle ore 8:35 entra in videoconferenza la Consiglieria Pacella, in sostituzione del Consigliere Fontana, giusta nota prot. n. 774 dell'08/09/2026.

Il Presidente dà atto della conformità dell'ordine del giorno a quanto previsto dall'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, in quanto gli argomenti in trattazione sono stati formalmente richiesti alla Commissione da un suo componente, il Consigliere Cristoforo Montefusco, con prot. n. 762 del 22/07/2026.

In merito al primo punto all'ordine del giorno, relativo all'approvazione del verbale della seduta dell'08/09/2026, il Presidente chiede ai presenti se ritengano opportuno procedere alla lettura. La Consiglieria Assunta Natale richiede la lettura integrale del verbale, che viene pertanto letto.

Alle ore 8:40 entra in videoconferenza la Consiglieria Troise.

Il Presidente Giovanni Borriello evidenzia che l'argomento oggetto dell'odierna seduta rientra tra le attività propedeutiche all'avvio del nuovo anno scolastico. Sottolinea inoltre come il tema della refezione scolastica sia stato costantemente seguito dalla Commissione nel corso degli anni, attraverso numerosi interventi finalizzati alla tutela degli alunni, ai quali gli uffici municipali hanno sempre dato seguito con tempestività mediante specifiche disposizioni operative.

Il Presidente ricorda, a titolo esemplificativo, le richieste avanzate dalla Commissione per la rimozione di alcuni formati di pasta ritenuti poco idonei per i bambini più piccoli, quali le orecchiette, nonché la richiesta di sostituzione della mozzarella con alimenti di pari valore nutrizionale, ritenuti maggiormente adeguati sotto

il profilo della sicurezza alimentare. Evidenzia come tali richieste siano state recepite dai Direttori municipali succedutisi nel tempo, che hanno impartito le opportune disposizioni alle ditte affidatarie del servizio.

Alle ore 9:06 entra in videoconferenza la Consiglieria Cotugno.

Il Presidente cede quindi la parola al Consigliere Montefusco, il quale ringrazia per la calendarizzazione dell'argomento e dichiara che l'obiettivo della discussione è esaminare il servizio di refezione scolastica per l'anno 2026/2027, verificandone lo stato di attuazione, la qualità del servizio e le eventuali criticità, al fine di garantire una risposta efficace alle esigenze degli alunni e delle famiglie.

Il Presidente ricorda che il servizio di refezione scolastica della IV Municipalità è attualmente gestito dalla ditta RTI AC Private/Turrini Ristorazione, in virtù dell'appalto relativo al triennio 2025-2028. Evidenzia inoltre che il Comune di Napoli ha attivato già nel mese di agosto la piattaforma per le iscrizioni al servizio, consentendo alle famiglie di effettuare l'adesione, versare la quota prevista e indicare eventuali esigenze specifiche, quali menù religiosi, prescrizioni mediche o allergie alimentari. Tale modalità organizzativa consentirà di conoscere tempestivamente il numero degli utenti e di favorire un più rapido avvio del servizio.

Il Presidente invita pertanto i componenti della Commissione a sensibilizzare le famiglie interessate affinché procedano tempestivamente all'iscrizione.

Con riferimento alle criticità emerse negli anni precedenti, il Presidente propone di richiedere al nuovo Direttore della Municipalità la ritrasmissione alla ditta affidataria di tutte le disposizioni già adottate negli anni passati, in particolare quelle relative all'utilizzo di formati di pasta adeguati all'età dei bambini e alla sostituzione della mozzarella con alimenti alternativi di pari valore nutrizionale, come già avvenuto nel precedente anno scolastico.

Richiama inoltre l'attenzione su una problematica più volte riscontrata negli anni precedenti, relativa alla presenza di spine nel pesce somministrato, in particolare nel nasello. Tale criticità era stata segnalata dai dirigenti scolastici, dagli uffici municipali e dalla stessa Commissione, determinando un confronto con l'ASL e la conseguente adozione di disposizioni specifiche nei confronti della ditta incaricata. Il Presidente ritiene pertanto opportuno acquisire la conferma dell'applicazione anche per il corrente anno scolastico di tutte le misure già adottate.

La Consiglieria Assunta Natale esprime apprezzamento per il lavoro svolto dal Presidente e propone l'effettuazione di verifiche dirette nei primi giorni di attivazione del servizio, al fine di accertare il rispetto delle procedure previste.

Il Presidente rassicura la Consiglieria, comunicando che nella relazione finale sarà inserita la richiesta di controlli periodici e a campione da parte degli enti competenti e degli uffici municipali. Propone inoltre la riconvocazione della Commissione Refezione Municipale, alla quale partecipano tutti i soggetti interessati, tra cui ASL, dirigenti scolastici e rappresentanti dei genitori, al fine di effettuare una verifica complessiva all'avvio dell'anno scolastico.

Alle ore 9:34 esce il Consigliere Vitiello. Alle ore 9:40 esce il Consigliere Stabile.

La Consiglieria Assunta Natale chiede che tutte le richieste formulate vengano trasmesse agli uffici competenti prima dell'inizio dell'anno scolastico. Alle ore 9:44 la stessa lascia la seduta.

Il Presidente propone inoltre l'avvio di un percorso finalizzato al contrasto dello spreco alimentare, considerando la frequente presenza di prodotti non consumati, quali frutta, panini e generi confezionati, che potrebbero essere recuperati e destinati ad appositi contenitori nel rispetto della normativa sanitaria vigente.

Alle ore 9:49 esce il Consigliere Montefusco.

La Consiglieria Cotugno e il Consigliere Arfè dichiarano di condividere la proposta del Presidente. Il Consigliere Botta, pur esprimendo il proprio consenso, chiede chiarimenti sull'effettiva trasmissione delle segnalazioni e dei reclami al Comune centrale. Il Presidente assicura che tutte le procedure vengono gestite e monitorate dal Direttore della Municipalità con particolare attenzione alla sicurezza degli alunni.

Il Consigliere Gallo esprime apprezzamento per la costanza e l'impegno del Presidente nel seguire una tematica di particolare rilevanza per il territorio. Alle ore 10:04 il Consigliere lascia la seduta.

Interviene il Consigliere Claudio Esposito, il quale evidenzia l'importanza della programmazione amministrativa relativamente al servizio di refezione scolastica, sottolineando come i risultati concreti richiedano percorsi complessi e di medio-lungo periodo.

Il Presidente Giovanni Borriello, ringraziando tutti i partecipanti per il contributo offerto al dibattito, si impegna a trasmettere in tempi brevi una relazione contenente gli esiti della discussione e le richieste formulate dalla Commissione. Comunica inoltre che tale relazione sarà inviata al Direttore della Municipalità e alla Presidente della Municipalità delegata alla Scuola, ritenendo altresì opportuno proseguire il confronto anche nell'ambito del Consiglio Municipale.

Alle ore 10:09, non essendovi ulteriori interventi, il Presidente dichiara conclusi i lavori della Commissione. Nel corso della seduta, ai sensi dell'art. 62-bis, comma 4, del Regolamento interno della Municipalità 4, vengono registrati gli orari di ingresso e uscita dei consiglieri, come riportato nel prospetto allegato al presente verbale.

	Arrivo	Uscita	Eventuale rientro
Arfè	8,20	9,52	
Basile	8,20	10,09	
Borriello Giovanni	8,20	10,09	
Botta	8,20	10,09	
Montefusco	8,20	9,49	
Cotugno	8,20	10,09	
Esposito Claudio	8,20	10,09	
Esposito Salvatore	8,20	10,09	
Gallo	8,20	10,04	
Pacella	8,35	10,09	
Natale	8,20	9,44	
Stabile	8,20	9,40	
Troise	8,40	10,09	
Vitiello	8,20	9,34	

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 10:09.

La durata complessiva della seduta è di 1 H e 32 minuti minuti.

Il presente verbale, composto da n. 3 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Verbalizzante
Liberata Cuomo

Il Presidente della Commissione
Giovanni Borriello